

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CIRO ATTANASIO

Via Trieste ,10 80034 Marigliano

Cell.3336384841

ciroattanasio.1974@gmail.com

Italiana

24 OTTOBRE 1974 SAN PAOLO BELSITO (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

·Date (da-a)

· Nome e indirizzo del datore
di lavoro

·Tipo di azienda o settore

·Tipo di impiego

·Principali mansioni e
responsabilità

Dal 03 gennaio 2001 a luglio 2002

Istituti Ospitalieri di Cremona

Da luglio 2002 ad ottobre 2003

presso Caserta 2 con sede Aversa

Da ottobre 2003 a tutt'ora

Presso ASL NA 3 SUD

P.O. Nola

Infermiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

·Date (da-a)

· Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

·Principali materie/abilità
professionali oggetto dello
studio

·Qualifica conseguita

Diploma Universitario di Infermiere conseguito presso l'Università "Federico II" di Napoli il 20 Ottobre del 2000 con votazione 110/110 con lode

Corso di Perfezionamento per "Infermiere traumatologo di pronto soccorso" conferito presso l'Università "Federico II" di Napoli nell'anno 2001

Laurea in Infermieristica conseguita presso l'Università "Federico II" di Napoli con votazione 110/110 nell'anno 2004

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita nell'anno 2016

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Ottime capacità relazionali e comunicative
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
·Capacità di lettura ·Capacità di scrittura ·Capacità di espressione orale	Buone Buone Buone
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Carica di Consigliere di maggioranza del Comune di Camposano (Na)dall'anno 2011 al 2020
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es.coordinoamento e amministrazione di persone, progetti,bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	ECCELLENTE CAPACITA IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO E NE SOCIALE ACQUISITE DA MASSIME D'ESPERIENZE[
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer,attrezzature specifiche,macchinari,ecc.</i>	Buone
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Buone
PATENTE O PATENTI	Patente A e B rilasciate dalla motorizzazione di Napoli



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10039/2025/R

Al nome di:

Cognome **BUGLIONE**
Nome **ERASMO**
Data di nascita **30/06/1991**
Luogo di Nascita **SARNO (SA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☐ diritto di certificato ☒ diritto di urgenza

NOLA, 28/04/2025 13:58



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



BUGLIONE ERASMO

Data e luogo di nascita: Sarno 30/06/1991

Residenza: Via Francesco Paolo Tosti – 80034 Marigliano

Cell: 3334843099

Mail: erasmobuglione@hotmail.it

Titolo di studio: Diploma Liceo Scientifico

Professione: Commerciante



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11206/2025/R

Al nome di:

Cognome **CERCIELLO**
Nome **ANTONIETTA**
Data di nascita **04/10/1981**
Luogo di Nascita **NOLA (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 14:20



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Curriculum Vitae

Dati Personali

Nome e Cognome	ANTONELLA PERRELLI
Indirizzo	VIA VERVA N° 18
Telefono	366.53.44.385
Email	antonella.perrello@alice.it
Data di nascita	01/12/1981
Nazionalità	ITALIANA

Obiettivo Professionale

Scrivi qui un breve profilo o obiettivo professionale (facoltativo).

Esperienza Lavorativa

Posizione: SECRETARIA/ARCHIVISTA

Azienda: STUDIO LEGALE AVV. RAFFAELE LA GASTA

Periodo: 2007/2019

Descrizione attività: SECRETARIA

Posizione:

Azienda:

Periodo:

Descrizione attività:

Istruzione e Formazione

Titolo di studio: MATURITA' SCIENTIFICA

Istituto: LICEO SCIENTIFICO "C. COCCO" - PARIGUANO (NA)

Periodo: 2000/2001

Competenze

- Competenze tecniche
- Software conosciuti
- Altre competenze

Lingue

- Italiano: Madrelingua
- Inglese: Buono
- Altre lingue: /

Altre Informazioni

- Patente: B
- Disponibilità a trasferte: NO
- Altre informazioni utili: /



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10338/2025/R

Al nome di:

Cognome **ESPOSITO**
Nome **RAFFAELE**
Data di nascita **07/04/1971**
Luogo di Nascita **MARIGLIANO (NA) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

NOLA, 29/04/2025 13:19



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CONTATTI

Email

Indirizzo

Telefono

Patente

raffaeleesposito3@gmail.com

via masseria surdo 26 80034 Marigliano (NA)

3283573116

A,B,C,D,E E CQC MERCI E PERSONE

CIRCA

ESPERIENZE

Coordinatore di diversi settori S.N.C. RICCI ANTONIO Mariglianella (NA) Ottobre 1990 / Luglio 1997	- Gestione di team e risorse per garantire il raggiungimento degli obiettivi e la soddisfazione dei clienti.	- Collaborazione con diverse funzioni aziendali per garantire la coerenza e l'allineamento degli obiettivi.
Capo Operatore A.N.M. Napoli Agosto 1997 / In corso	- Coordinamento delle attività di produzione nella manutenzione e gestione dei mezzi pubblici	- Implementazione di procedure di sicurezza e qualità - Formazione e sviluppo dei membri del team

FORMAZIONE

Diploma GALILEO FERRARIS Marigliano 1990	TECNICO DELLE INDUSTRIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE
---	--

LINGUE

Italiano
Madrelingua

Inglese
Livello scolastico

COMPETENZE

capacità di gestire il tempo in modo efficiente per rispettare gli orari.: Esperto
Capacità di organizzare il lavoro in modo efficiente.: Esperto
Capacità di gestire le emergenze e i problemi che possono sorgere durante lo svolgimento delle attività: Esperto

INTERESSE

Per la lo sviluppo sostenibile e la gestione delle risorse naturali



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9561/2025/R

Al nome di:

Cognome **GRANATO**
Nome **MARZIA**
Data di nascita **06/10/1994**
Luogo di Nascita **NOLA (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

NOLA, 22/04/2025 12:52



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





Marzia Granato

Data di nascita: 06/10/1994

Luogo di nascita: Nola , Italia

CONTATTI

📍 Via Giannone n 154,
80034 Marigliano , Italia
(Abitazione)

✉ Marzia.granato@icloud.com

☎ (+39) 3333260181



europass

PRESENTAZIONE

Determinata e dinamica

Mi distingue la capacità di affrontare le sfide con entusiasmo e di adattarmi rapidamente ai cambiamenti.

Sono in grado di lavorare in team mantenendo un atteggiamento proattivo e orientato al risultato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

03/2025 – ATTUALE Cercola , Italia

Addetta alla vendita e cassiera Illiano

- Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Accoglienza e comunicazione di informazioni sul punto vendita, su promozioni e offerte speciali in corso.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.

01/01/2015 – ATTUALE San Vitaliano , Italia

Addetto alla vendita di arredamento/addetta alla vendita di arredamento Centro Ardolino

- Consegna a domicilio
- Autista e magazziniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2013 Marigliano , Italia

Diploma ragioniere e perito commerciale igea Manlio Rossi Doria

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

francese

Ascolto A1

Lettura A1

Scrittura A1

Produzione orale A1

Interazione orale A1

Inglese

Ascolto A1

Produzione orale A1

Lettura A1

Interazione orale A1

Scrittura A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

EIPASS 7 moduli | - Elaborazione delle informazioni; risoluzione dei problemi | Autonomia Organizzativa | PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE | - Buono uso del registratore di cassa e POS

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

VOLONTARIATO

16/09/2022 – 08/06/2023 Marigliano

● **Servizio civile Polizia municipale di Marigliano**

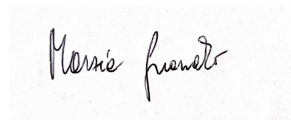
- addetta ufficio contravvenzioni del dipartimento di polizia municipale di Marigliano
- addetta all'archivio
- back office
- Gestione delle e-mail • Controllo pagamenti

IDONEITÀ A CONCORSI PUBBLICI PER POLIZIA LOCALE

● **Anno 2024 Comune di Marigliano (NA) Anno 2025 Comune di Pomigliano d'arco (NA) Anno 2025 Comune di Casapulla (CE)**

La mia preparazione, l'impegno e la motivazione mi rendono un candidato ideale con un solido background in competenze pratiche nella gestione delle dinamiche sociali e una spiccata attitudine alla sicurezza e all'ordine pubblico, sono pronta a mettere a servizio della comunità la mia determinazione e il mio spirito di collaborazione. La capacità di affrontare situazioni complesse con prontezza e serietà, mi consente di agire con professionalità in ogni ambito operativo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Marzia Granato



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9192/2025/R

Al nome di:

Cognome **GRAZIOSO**
Nome **RAFFAELE**
Data di nascita **11/01/1983**
Luogo di Nascita **AVELLINO (AV) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

NOLA, 16/04/2025 12:00



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. Raffaele Grazioso

📍 Via San Vincenzo, 18, 80034, Marigliano (Na)

☎ 338.1107275

✉ studiolegalegrazioso@gmail.com – PEC: raffaelegrazioso@legalmail.it

Sesso Maschio | Data di nascita 11/01/1983 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati del Foro di Nola

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(dal 20/03/2013 – ad oggi)

Studio Legale Grazioso, in Marigliano (NA)

▪Titolare

Infortunistica, Recupero crediti, Diritto di famiglia, Consulenza aziendale

(dal 20/03/2013 – ad oggi)

Studio Legale De Simone - Grazioso, in Sant'Anastasia (NA)

▪Avvocato

Infortunistica, Diritto di famiglia, Lavoro

(dal 19/01/2013 – al
19/12/2013)

Ufficio Legale Comune di Marigliano

▪Avvocato praticante abilitato al patrocinio

▪Pubblica amministrazione

(dal 10/10/2008 – al
15/03/2013)

Studio Legale La Pietra, in Pomigliano d'Arco (NA)

▪Avvocato praticante abilitato al patrocinio

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

29/02/2012
Votazione 99/110

Dottore in Giurisprudenza

▪ Università Pegaso

▪ Tesi in Diritto Tributario: "Natura e aspetti della solidarietà tributaria"

17/09/2008
Votazione 83/110

Dottore in Scienze Giuridiche

▪ Università degli studi di Napoli Parthenope

▪ Tesi in Diritto Costituzionale: "La Ragioneria generale dello Stato e il governo dell'economia"

2001
Votazione 77/100

Diploma di maturità scientifica

COMPETENZE PERSONALI

Incarichi da privati

Oltre n. 700 incarichi ricevuti da privati e società per controversie di diritto civile tra le quali molte in materia locativa, incarichi come consulente aziendale di varie aziende del territorio e del lavoro, oltre incarichi di recupero crediti, contrattualistica e bandi di gara.

Docente del modulo Comunicazione e Gestione dei Conflitti, "G.O.P. Guarda Osserva e Passa", edizione n. 2 e 3 anno 2021, edito dalla "Docet Onlus" di Cardito (NA).

Incarichi patrocinati nell'interesse di enti pubblici territoriali

Dal 15.04.2021 al 15.04.2024, componente del Nucleo di Valutazione e Gestione del Comune di Marigliano nella qualità di avvocato.

Sono stato uno dei membri dello Staff del Sindaco del Comune di Marigliano dal 2011 al 2013.

Numerosi incarichi ricevuti dal Comune di Acerra per controversie iscritte dinanzi al Giudice di Pace di Acerra.

Numerosi incarichi ricevuti dal Comune di Bruscianno per controversie iscritte dinanzi al Giudice di Pace di Marigliano.

Numerosi incarichi ricevuti dal Comune di Mariglianella per controversie iscritte dinanzi al Giudice di Pace di Marigliano.

Lingua madre

Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Sufficiente	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Buono
Esami universitari					
Francese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
Esami universitari					

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza pluriennale di praticantato svolto anche nella Pubblica Amministrazione e anche nel mondo dello sport e in particolare del calcio.

Competenze organizzative e gestionali

Ho una buona leadership con ottima capacità di relazionarmi.

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, dei sistemi operativi Windows, dei browser, della posta elettronica e di vari pacchetti giuridici e gestionali.

- Altre competenze** ▪ Mi sono occupato e mi occupo di consulenza legale alle imprese, svariando dalla contrattualistica ai bandi gara. Per conto di un cliente per un periodo di tempo mi sono occupato anche della gestione del personale. Ho svolto negli anni altre attività lavorative che mi hanno permesso di ampliare le mie conoscenze e rendere ancora più facile la capacità di relazionarmi.
- Patente di guida** Patente B
- Dati personali** Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità l'autenticità e veridicità dei dati e delle notizie riportate nel presente curriculum vitae.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) oltre al trattamento dei dati per gli adempimenti relativi alla Trasparenza.

Marigliano lì 24.03.2025

Avv. Raffaele Grazioso

Avv. Raffaele Grazioso



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11200/2025/R

Al nome di:

Cognome **MAROTTA**
Nome **GIANLUCA**
Data di nascita **07/12/1995**
Luogo di Nascita **NOLA (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 14:17



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANLUCA MAROTTA
Indirizzo	VIA STARZA 36 CICCIANO NA 80033
Telefono	3271232933
Fax	
E-mail	marottagianluca95@gmail.com
Nazionalità	italia
Data di nascita	07/12/95

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

TERZA MEDIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[ITALIANO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[l buono,]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

NO

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11245/2025/R

Al nome di:

Cognome **MENNITO**
Nome **FILIPPO**
Data di nascita **26/03/1980**
Luogo di Nascita **NOLA (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

NOLA, 07/05/2025 10:02



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Filippo Mennito



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Militare esercito italiano 27/04/1999 - Serre, Salerno
04/1999 - Ad Oggi

- Collaborazione con le Forze dell'ordine di ogni ordine e grado per emergenze e missioni, su territorio italiano ed estero, volte a salvaguardare i diritti e i principi di autodeterminazione dei cittadini.
- Utilizzo di armi quali fucili, mortai, mitragliatrici e controcarri, e conduzione di mezzi pesanti nel corso delle azioni belliche.
- Esecuzione di esercitazioni tattiche in ambienti multiterritoriali, sviluppando strategie di combattimento.
- Tutela degli interessi diffusi della collettività nel rispetto dei principi dell'Arma.
- Attività amministrative legate alla redazione di rapporti e verbali e all'archiviazione di documenti ufficiali.
- Esecuzione di ordini operativi, nel rispetto della consequenzialità gerarchica e dei ruoli assegnati, garantendo la prosecuzione delle attività militari preposte.
- Organizzazione di esercitazioni sul campo per simulare situazioni operative.
- Formazione sull'uso e la manutenzione delle armi e dell'equipaggiamento militare.
- Salvaguardia del territorio e dei civili con azioni militari di protezione e di minimizzazione del rischio.
- Collaborazione con altri reparti al fine di garantire la difesa dell'ordine pubblico.
- Rispetto delle norme e dei regolamenti militari durante le operazioni sul campo.
- Rappresentanza del Corpo di appartenenza nel corso di marce, parate e altri eventi pubblici.
- Addestramento fisico e formazione tecnica rivolta a cadetti e soldati semplici, anche tramite l'organizzazione di esercitazioni e simulazioni.
- Presidio di situazioni a rischio e mantenimento dell'ordine pubblico durante interventi di personaggi pubblici, manifestazioni, concerti e partite.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Gestione delle varie fasi di intervento all'interno del battaglione, assegnando ordini operativi e garantendo l'incolumità della squadra e il raggiungimento degli obiettivi.
- Partecipazione a missioni internazionali di peace keeping richieste e promosse dall'ONU.
- Proposta ed esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Geometra
ITC Carlo teti - Nola, 06/2002

CONTATTI



Piazzetta immacolata , 80032,
Casamarciano , Napoli



3492312086



filippomennito@gmail.com



26/03/1980



18/08/2002

PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Logistica militare
- Capacità di adattamento
- Competenza in sistemi informatici
- Rispetto delle gerarchie
- Gestione del tempo
- Conoscenza delle lingue straniere
- Autorevolezza
- Capacità di adattamento a vari ambienti
- Padronanza del codice militare
- Abilità nell'uso del sistema GPS
- Abilità nella gestione dello stress
- Familiarità con il software di simulazione militare
- Microsoft Excel
- Procedimenti di logistica militare
- Possesso del porto d'armi
- Addestramento in tecniche di difesa personale
- Pensiero critico

- Competenza in primo soccorso
- Uso dei principali strumenti informatici
- Conoscenza delle leggi militari internazionali
- Gestione dello stress
- Capacità di negoziazione
- Addestramento anti-terrorismo
- Abilità nel pilotaggio di veicoli militari
- Guida di mezzi pesanti
- Competenze informatiche
- Competenza in multitasking
- Decision making
- Capacità di ascolto
- Rigore
- Capacità decisionale
- Competenza in strategie militari
- Tecniche di comando operativo
- Flessibilità
- Abilità di negoziazione
- Orientamento al risultato
- Abilità di pianificazione
- Disciplina
- Resistenza fisica
- Logistica e organica militare
- Affidabilità
- Rispetto delle regole
- Flessibilità e adattabilità
- Diritto dell'Ordinamento militare
- Conoscenza delle procedure di emergenza
- Etica militare
- Tecniche di combattimento
- Conoscenza di tecniche di interrogatorio
- Conoscenza di reti informatiche
- Resistenza allo stress
- Prontezza di riflessi
- Predisposizione all'esecuzione degli ordini
- Attitudine al lavoro di squadra
- Abilità nel coordinamento delle squadre
- Abilità di comunicazione
- Responsabilità decisionale
- Manutenzione delle attrezzature militari
- Conoscenza dell'arte militare
- Competenza in programmazione
- Addestramento fisico avanzato
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Tecniche organizzative

- Capacità di ascolto attivo
- Tecniche di vendita
- Team management
- Attenzione ai dettagli
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Orientamento al cliente
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Autonomia operativa
- Attitudine al lavoro per obiettivi
- Attitudine alla vendita
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Buona manualità e precisione
- Strategie relazionali
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Autodisciplina
- Conoscenza delle armi da fuoco
- Spirito di iniziativa
- Familiarità con la crittografia
- Ingegneria meccanica
- Senso dell'orientamento
- Conoscenza dei sistemi di sicurezza informatica
- Conoscenza del software di crittografia
- Abilitazione alla conduzione di mezzi pesanti
- Spirito di squadra
- Problem solving
- Microsoft Office
- Tecniche operative militari
- Tattica militare
- Pazienza e resistenza
- Utilizzo di armi e strumenti bellici
- Elementi di ingegneria meccanica
- Autocontrollo
- Pianificazione strategica
- Competenza in comunicazione cifrata
- Conoscenza delle tattiche di combattimento
- Metodi di addestramento militare
- Conoscenza del software di mappatura GIS
- Capacità di sopravvivenza in natura



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11195/2025/R

Al nome di:

Cognome **MEROLLA**
Nome **MASSIMILIANO**
Data di nascita **03/02/1980**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 14:14



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





• Massimiliano Merolla

- 📍 80039, Saviano
- 📞 3391446082
- ✉️ massimomerolla@hotmail.it
- 📅 03/02/1980
- 🚗 Categoria A e B

• Profilo Professionale

Professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente. Nel corso dell'esperienza lavorativa ha acquisito attestati di stima e di Benemerenza nonché Encomiato sette volte per attività professionali svolte in ambito Nazionale ed Internazionale, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

• Capacità E Competenze

- Orientamento al cliente
- Conoscenza del settore di riferimento
- Capacità di gestione del tempo
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Capacità gestione del personale
- Capacità culinarie e gestionali nell'ambito del Vettovagliamento

• Esperienze Lavorative E Professionali

09.1998 - Attuale

• **Graduato E.I.**

Ministero della Difesa - Persano

- Gestione di team composti da 5 a 40 graduate.
- Piena operatività in ogni condizione atmosferica e in situazioni di stress, a garanzia della sicurezza del personale e dei velivoli.
- Partecipazione a parate militari d'ordinanza e altri eventi di rappresentanza del Corpo.
- Partecipazione ad azioni militari atte a salvaguardare la sicurezza del territorio e dei civili.
- Intervento in caso di calamità naturali a supporto delle forze dell'ordine, garantendo la salvaguardia dei cittadini.
- Coordinamento delle attività relative ai servizi di approvvigionamento e vettovagliamento delle forze armate con gestione di mense militari ed attività interne ed esterne al reparto.
- Collaborazione in occasione delle missioni di pace in paesi a rischio o con operazioni belliche in corso.
- Partecipazione diretta alle missioni Joint Guardian su territorio Kosovaro

negli anni 1999-2000-2001.

- Partecipazione ad attività ed esercitazioni congiunte con altre unità militari.

Istruzione E Formazione

1994 1999

● Diploma , Gestione aziendale, I.P.C.T. Umberto Nobile - Saviano

- Corsi di EURO FORMAZIONE di Lingua inglese ed Informatica
- Corsi di primo soccorso.
- Corsi da addetto e da preposto.
- Corsi di sicurezza sul lavoro
- Corsi e qualifiche in HACCP.

Attività E Onorificenze

- - Sette ENCOMI
 - Sei ELOGI
 - Medaglia di BENEMERENZA della Protezione Civile



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9633/2025/R

Al nome di:

Cognome **ROMANO**
Nome **RAFFAELLA**
Data di nascita **13/02/1987**
Luogo di Nascita **SAN GENNARO VESUVIANO (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

NOLA, 23/04/2025 14:10

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(IERVOLINO FRANCESCA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ROMANO	RAFFAELLA	SAN GENNARO VESUVIANO	13/02/1987	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Romano Raffaella

Profilo e Dati Professionali

Imprenditrice sociale e culturale fortemente radicata nel territorio di Marigliano, con una vocazione profonda per l'infanzia, l'educazione e il benessere della comunità. Fondatrice e anima della Lellanimation Park, da anni punto di riferimento per le famiglie e i bambini del territorio. La mia attività non è solo un'impresa, ma una missione civica e sociale, che coniuga creatività, inclusione e aggregazione.

Appassionata di sfide, abituata a trasformare le difficoltà in opportunità di crescita collettiva. Credo nella forza delle reti, della collaborazione tra persone e istituzioni, e nel valore del "fare" concreto e responsabile. Il mio legame con la mia città non è solo affettivo, ma operativo: ogni progetto nasce da un bisogno reale e si traduce in un contributo concreto per il miglioramento della qualità della vita di chi mi circonda.

Ho 38 anni, sono alta 1.62, statura media. Felicamente sposata e mamma di due bimbi, Rita 11 anni e Pasquale 9 anni. Amo lavorare e riempire il tempo in attività costruttive. Ho una forte passione per la musica, il ballo, i viaggi. Ho una particolare passione per i bambini ed un'importante sensibilizzazione per realtà fragili e complesse.

Istruzione e Formazione

Liceo G. Albertini, Nola, Campania

- Diploma conseguito nell'indirizzo Scienze Sociali A.S. 2004/2005
- Animatore Sociale: Certificato di qualificazione professionale Regione Campania del 01/03/2023
- Certificato di frequenza Seminario: Affrontare i comportamenti problematici nella disabilità
- Clown Terapy: Attestato conseguito anno 2018
- HACCP in qualità di responsabile Regione Campania n°01320
- Esame REC con attestato di abilitazione
- ANMB: associazione nazionale maestri di ballo: DIPLOMA di insegnamento in Coreographic Team Anno 2009
- ANMB: associazione nazionale maestri di ballo: Abilitazione Giudice di Gara



Via Matrisciano n°77
80034 – Marigliano (NA)



320 23 666 25



raffaromy@gmail.com



Comunicazione e Competenza

Gestione e organizzazione eventi
Leadership e coordinamento team
Comunicazione empatica e storytelling
Problem solving e project management
Educazione e animazione per l'infanzia

Esperienza Professionale

Settembre 2006 – Dicembre 2008

Nola • Educatrice • Scuola Materna Babylandia

Gennaio 2008 – Dicembre 2018

Agronolano • Animatrice per bambini e operatrice per aiuto compiti

Gennaio 2009 - Dicembre 2010

Nola • Educatrice • Scuola Materna Grillo Parlante

Settembre 2010 - Dicembre 2013

San Vitaliano • Collaboratrice a Progetto • A.s.d. Dancing Net

Gennaio 2014 – Dicembre 2015

Marigliano • Consulente • Alleanza Assicurazioni

Novembre 2015 – Dicembre 2021

Marigliano • Presidente • Associazione Ludico Sportiva Ricreativa
No Profit Lell@nimation

Maggio 2017 – Dicembre 2019

Brusciano • Volontaria, poi direttrice artistica e Vice Presidente •
Associazione socio culturale Insieme si può

Maggio 2017 – Dicembre 2019

Napoli e provincia • Operatore in Clownterapia sociale presso
Comunità / Case Famiglia / Case di Riposo • Associazione socio
culturale Onlus Insieme si può e Associazione Arcobaleno della vita
Onlus

Ottobre 2019 ad oggi

Marigliano • Amministratrice • Ludoteca, sala eventi
Lellanimation Park

Gennaio 2021 -

Brusciano • assistente domiciliare • Cooperativa Giulia

Gennaio 2022 – Giugno 2023

Marigliano • assistenza scolastica Cooperativa Aurora

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art.13 del D. Lgs. 196/2003.



FIRMA DIGITALE
ROMANO RAFFAELLA



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11203/2025/R

Al nome di:

Cognome **SODANO**
Nome **ANTONIETTA**
Data di nascita **24/04/1946**
Luogo di Nascita **MARIGLIANO (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 14:19



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11202/2025/R

Al nome di:

Cognome **SORRENTINO**
Nome **MARIA FRANCESCA**
Data di nascita **02/01/2003**
Luogo di Nascita **AVELLINO (AV) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 14:19



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Maria Francesca Sorrentino



Data di nascita: 02/01/2003

Via Masseria Cardinale, 19, Marigliano, Napoli 80034
Tel,. 3317439190

Email: sorrentinomariafrancesca@gmail.com

Profilo professionale

Laureanda con buona conoscenza in ambito letterario e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione. Amo prendermi cura dei bambini e sono disponibile per nuovi incarichi. Mi reputo una persona empatica e solare e posso garantire la massima attenzione al benessere dei bambini. Sono puntuale e possiedo ottime capacità relazionali.

Esperienza lavorativa

06/2023 - 08/2023

Animatrice per bambini, In proprio
Pomigliano D'Arco, Italia

Allestimento delle aree riservate ai bambini, creazione di scenografie e decorazioni.

Predisposizione di materiali per la realizzazione di lavoretti e altre attività creative.

Pianificazione e realizzazione di giochi di gruppo finalizzati allo sviluppo delle abilità sociali e cooperative.

Istruzione e formazione

Giugno 2021

Diploma in Scienze Umane ,
Liceo Scientifico e Scienze Umane "S. Cantone"
Pomigliano D'Arco , Italia

Laureanda in Lettere Moderne ,
Università degli studi "Federico II"
Napoli, Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua: Italiano

Altre lingue: Inglese

Comprensione: Ascolto- A2 - Base

Competenze comunicative

Capacità di ascoltare con empatia.

Ottime capacità di negoziazione.

Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.

Dimostrata capacità di motivare il team.

Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.

Competenze organizzative e manageriali

Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.

Ottime competenze di facilitatore nei gruppi.

Orientato all'obiettivo e ai risultati.

Capacità correlate al lavoro

Autonomia e responsabilità

Doti organizzative

Animazione per bambini

Normativa relativa ad asili e scuole dell'infanzia

Creatività

Gestione di gruppi di bambini

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni- Utente autonomo

Comunicazioni- Utente autonomo

Creazione di contenuti- Utente autonomo

Livelli di sicurezza- Utente autonomo

Problem solving- Utente autonomo



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9827/2025/R

Al nome di:

Cognome **ADDEO**
Nome **ANGELO**
Data di nascita **18/06/2005**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza



NOLA, 24/04/2025 13:09



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ADDEO	ANGELO	NAPOLI	18/06/2005	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Contatti



+39 3510433519



angelooaddeo@gmail.com

Lingue

Italiano Madrelingua

Inglese: Base

Francese: Base

Su di me

Angelo Addeo

Età: 19 anni

Residenza: Marigliano

Data di Nascita: 18/06/2005

Angelo Addeo

Biografia.

Giovane cittadino attivo, nato e cresciuto a Marigliano, ho deciso di mettermi in gioco per contribuire concretamente alla crescita del mio territorio. Credo nel valore della partecipazione dei giovani nella vita pubblica e nell'importanza di portare idee nuove e spirito costruttivo all'interno delle istituzioni. Intendo offrire ascolto, energia e impegno per avvicinare le nuove generazioni alla politica e alla vita comunitaria, con uno sguardo attento ai temi dell'ambiente, della formazione e del futuro sostenibile del nostro paese.

ISTRUZIONE.

Titolo di studio: Scuola Superiore di Secondo Grado, Diploma Indirizzo Alberghiero.

Esperienza Lavorativa.

CONSULENTE TELEFONICO - SVILUPPO DELLE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI

ANIMATORE PER EVENTI - GESTIONE DEL PUBBLICO E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RICREATIVE

RESPONSABILE SVILUPPO COMMERCIALE - PRIME RESPONSABILITÀ GESTIONALI E PROMOZIONE DI SERVIZI

TERMINALISTA PRESSO CENTRO SCOMMESSE - GESTIONE DELLA CASSA, ASSISTENZA AI CLIENTI E ATTENZIONE AI DETTAGLI NELLE OPERAZIONI QUOTIDIANE

Comunicazione e Competenze.

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI,
COMUNICAZIONE EMPATICA, CHIARA E DIRETTA,
PROBLEM SOLVING E PROJECT MANAGEMENT,
CAPACITÀ RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE.

Firma Digitale

Addeo Angelo



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11244/2025/R

Al nome di:

Cognome **AMBROSINO**
Nome **COLOMBA**
Data di nascita **17/12/1986**
Luogo di Nascita **AVELLINO (AV) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

NOLA, 07/05/2025 10:01

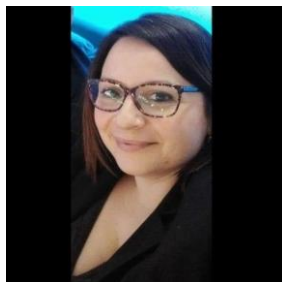


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



INFORMAZIONI PERSONALI

COLOMBA AMBROSINO


📍 Via Provinciale Fressuriello, 60, 80039 Saviano (NA)

📞 3932714085

✉ colombaambrosino@gmail.com colomba.ambrosino@pec.it

C.F. MBR CMB 86T57A 509N

Sesso Femminile | Luogo e data di nascita: Avellino 17/12/1986 |
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Iscritta nelle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS) nelle seguenti classi di insegnamento:

A050 Scienze naturali, chimiche e biologiche, nelle scuole secondarie di secondo grado

A031 Scienze degli alimenti, nelle scuole secondarie di secondo grado

A015 Discipline sanitarie, nelle scuole secondarie di secondo grado

A028 Matematica e scienze, nelle scuole secondarie di primo grado

B012 Laboratori di scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche, nelle scuole secondarie di secondo grado

B003 Laboratori di fisica, nelle scuole secondarie di secondo grado

B016 Laboratori di scienze e tecnologie informatiche, nelle scuole secondarie di secondo grado

30-09-2024 in corso

Docente di Matematica e Scienze A028 in congedo parentale
Presso l'Istituto Comprensivo "Fermi" San Giuliano Milanese (MI)

15-01-2024 al 29-06-2024

Docente di Scienze integrate A050.
Presso l'Istituto professionale- servizi e ospitalità alberghiera IPSEOA
Istituto Paritario Romano, Via A. Gramsci 135, San Marzano sul Sarno (SA)

04-04-2024 al 29-06-2024

Docente di Scienze degli alimenti A031
Presso l'Istituto professionale- servizi e ospitalità alberghiera IPSEOA
Istituto Paritario Romano, Via A. Gramsci 135, San Marzano sul Sarno (SA)

22-04-2024

Docente del corso di formazione di Operatore del servizio bar
Presso GESFOR formazione cooperativa di produzione e lavoro S.C.A.R.L.
Pozzuoli (NA)

- 20-11-2023 **Docente del corso di formazione di Operatore di cucina, cuoco**
Presso GESFOR formazione cooperativa di produzione e lavoro S.C.A.R.L.
Pozzuoli (NA)
- 06-11-2023 al 29-09-2024 **Docente del corso di formazione di Operatore socio-assistenziale (OSA)**
Presso Cooperativa Demetra Formazione Nola (NA)
- 22-02-2023 al 29-09-2024 **Docente di Igiene e cultura medico sanitaria A015.**
Presso l'Istituto professionale- servizi per la sanità e l'assistenza sociale IPSSAS
Istituto Paritario Romano, Via A. Gramsci 135, San Marzano sul Sarno (SA)
- 23-12-2021 al 29-06-2022 **Docente di laboratori di scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche B012.**
Presso l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria ISIS "Guido Tassinari", Via Nicola Fasano, 13, 80078 Pozzuoli NA.
- 23-12-2021 al 30-06-2022 **Docente di laboratori di scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche B012.**
Presso l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria IISS "Antonio Serra", vico Trinità delle Monache, 2, 80134 Napoli NA
- 2022 **Collaborazione nel visitare i pazienti e nello stilare le dietoterapie per la cura dell'obesità grave con indicazione alla Chirurgia Bariatrica**
Ambulatorio di Dietetica, presso il Dipartimento attività integrata di medicina clinica, Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
- 24-02-2021 al 11-06-2021 **Docente di laboratori di scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche B012.**
Presso l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria ISIS "Elena di Savoia", Largo S. Marcellino, 15, 80138 Napoli NA.
- 2021 **Docente del corso di formazione di Alimentaristi - HACCP**
Presso GESFOR Scuola di formazione
Via Cesare Augusto, 25, 80078 Pozzuoli NA
- 2015-2016 Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Meridione sezione di Portici (NA).
U.U. Analisi del genoma presso il Dipartimento di ispezione degli alimenti.
- **Collaborazione nell'estrazione e successivo sequenziamento di una porzione genomica di una specie di grano antico di Benevento,** la "Saragolla di Benevento" mediante l'uso di metodiche che comprendono tecniche che consentono la rilevazione, l'analisi, la manipolazione, l'amplificazione (PCR) e la copia (clonaggio) degli acidi nucleici;
 - **Collaborazione nell'analisi di sequenze di DNA** per l'identificazione su base genetica dei campioni relativi a merce sotto sequestro cautelativo del Piano Nazionale Residui, in particolare dei campioni ittici e surgelati provenienti dal commercio allo scopo di identificare le frodi alimentari;
 - **Collaborazione nell'analisi di sequenze di DNA** per l'identificazione su base genetica dei bovini, dei cani, degli ovini, e dei bufali per la diagnosi di

parentela e di razza.

2011-2012 Università di Napoli Federico II (NA)
Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate

- **Collaborazione nella sperimentazione preclinica e nella valutazione morfometrica dell'anatomia normale e patologica del topo di laboratorio**, il “Knock out”, mediante l'utilizzo della Tomografia Computerizzata TAC, per lo studio di modelli animali di malattie umane.
- **Collaborazione e attività formativa nella diagnostica per immagini dedicata alla sperimentazione animale**, per studiare in vivo ed in modo non invasivo la fisiologia, la patogenesi, la progressione delle malattie e la risposta ai trattamenti terapeutici di patologie umane.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27 giugno 2023	Corso di Perfezionamento annuale di 1500 ore e 60 Crediti Formativi Universitari “Igiene alimentare, Nutrizione e Benessere” conseguito presso il Dipartimento di Biologia dell' Università degli studi di Napoli Federico II.
17 giugno 2022	Master di Secondo livello in “Dietologia e alimentazione umana” Con voto 110/110 lode conseguito presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.
31 maggio 2021	Corso di Perfezionamento annuale di 1500 ore e 60 Crediti Formativi Universitari “La nutrizione ottimale aspetti teorico-pratici” conseguito presso il Dipartimento di Biologia dell' Università degli studi di Napoli Federico II.
maggio 2021	Corso di formazione “La terapia nutrizionale nelle allergie ed intolleranze alimentari nel bambino e nell'adulto –Aspetti teorici e pratici” conseguito presso NUTRIMEDIFOR S.R.L.
12 aprile 2021	Corso di “Dattilografia”, conseguito presso Discovery Formazione
13 marzo 2021	Corso di Perfezionamento annuale di 1500 ore e 60 Crediti Formativi Universitari “Didattica dell' insegnamento con metodologia CLIL” conseguito presso l' Università Telematica Giustino Fortunato di Benevento.
11 febbraio 2021	Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Biologi sezione A, numero AA_088379
gennaio 2021	Corso di formazione “Dieta e Fertilità - Il percorso nutrizionale nel periodo pre-concezionale” conseguito presso NUTRIMEDIFOR S.R.L.
14 dicembre 2021	Corso di formazone “Alimentazione e cancro” conseguito presso: Vivere Agraria

- 9 settembre 2020 Diploma di ITSI – Amministrazione, Finanza e Marketing articolazione Sistemi Informativi Aziendali
Con voto 73/100 conseguito presso l’ Istituto Statale di Istruzione Superiore “Einaudi – Giordano” San Giuseppe Vesuviano (NA)
- 4 agosto 2020 Attestato di informatica “Pekit Expert”
Conseguito presso la Fondazione ONLUS Sviluppo Europa
- 3 agosto 2020 Attestato di informatica “Pekit web creation 2.0”
Conseguito presso la Fondazione ONLUS Sviluppo Europa
- 1 agosto 2020 Attestato di informatica “Eipass 7 moduli”
Conseguito presso Certipass
- 24 luglio 2020 Laurea Magistrale in Biologia
Con voto 90/110 conseguita presso l’Università degli Studi del Sannio, Benevento (BN).
- 24 giugno 2020 Esami singoli universitari in: Algebra, Analisi matematica, Geologia applicata, Idrogeologia, conseguiti presso l’Università Telematica eCampus.
- 15 febbraio 2020 Esami singoli per il conseguimento dei 24 CFU in: Antropologia culturale, Psicologia dell’educazione, Pedagogia generale e sociale, Metodologie e tecnologie, conseguiti presso l’Università Telematica eCampus.
- 12 luglio 2019 English Speaking Board Ltd – ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes – (C1) conseguito presso il Centro Scolastico Demetra, Nola (NA)
- 5 luglio 2019 Diploma in “Chimica, Materiali e Biotecnologie
Con voto 93/100 conseguito presso l’Istituto tecnico industriale “E. Medi”, Via Buongiovanni, 84 San Giorgio a Cremano (Na).
- 15 luglio 2015 a 15 gennaio 2016 Tirocinio presso l’Istituto Zooprofilattico di Portici
- 28 aprile 14 Patente Europea del Computer (ECDL)
Conseguito presso il Centro Scolastico Demetra, Nola (NA)
- 17 dicembre 13 Laurea in Biotecnologie per la salute curriculum medico
Con voto 86/110 conseguita presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II, Via Tommaso De Amicis 95, Napoli (NA)

Anno scolastico 2005-2006 Diploma di Liceo Scientifico
Con voto 73/100 conseguito presso il Liceo Scientifico Statale E. Medi, Via M.T. di Calcutta 80033, Cicciano (NA)

10 marzo 05 Attestato di conoscenza di lingua Inglese Trinity, grade 5
Conseguito presso il British S.E. Centre 80035, Nola (NA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

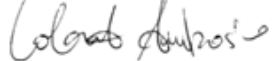
	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
English Speaking Board Ltd – ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes – (C1)					

Competenze comunicative Il percorso istruttivo e formativo, mi ha portato a relazionarmi e a confrontarmi con gli altri, a vedere le varie situazioni da diversi punti di vista. La mia appartenenza ad associazioni educative giovanili, da oltre 20 anni mi ha aiutato a sviluppare meglio i miei criteri comunicativi, permettendomi di adattarmi ai lavori in gruppo e a facilitarmi i lavori di squadra.

Competenze organizzative e gestionali Durante il mio percorso universitario e formativo ho sviluppato ottime competenze organizzative, buone capacità di coordinamento e di progettazione con lo scopo di assicurarmi l'ottima prestazione lavorativa mia e del mio gruppo.

Competenze informatiche Ottime capacità nell'uso dei sistemi operativi Microsoft Windows, Programmi comuni (pacchetto Office, ecc.); Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.); Software professionali e specifici (Winfood, ecc.); Ottime capacità nell'effettuare ricerche bibliografiche avvalendosi anche di banche dati (come Gen Bank ed EMBL) e di reti informatiche.

Saviano lì 06/12/2024

In fede
Dott.ssa Colomba Ambrosino




Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11198/2025/R

Al nome di:

Cognome **AQUILA**
Nome **ANTONELLA**
Data di nascita **29/09/2000**
Luogo di Nascita **NOLA (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 14:17



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





ANTONELLA AQUILA

**JUNIOR DIGITAL MARKETING
SPECIALIST | SOCIAL MEDIA MANAGER**

CONTATTI

Cellulare: +39 366 205 8381
Email: antonella.aquila29@gmail.com
Indirizzo: Saviano (NA)

DATA DI NASCITA

29/09/2000

COMPETENZE

- Content creation: Canva, Photoshop, Illustrator
- Meta Business Suite (Facebook e Instagram Ads)
- Instagram, TikTok, Facebook, gestione calendari editoriali
- Monitoraggio KPI e analisi delle performance

TECNICHE ORGANIZZATIVE

- Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Gestione della comunicazione interna ed esterna
- Time management, lavoro in team, problem solving

LINGUE

Italiano: madrelingua
Inglese: avanzato (B1 - indipendente di livello base)

PROFILO PROFESSIONALE

Neolaureata in Scienze della Comunicazione con esperienza pratica nel digital marketing, specializzata nella gestione di social media, content creation, e analisi delle performance. Ho lavorato in ambiti come sanità, food e edilizia, contribuendo all'ottimizzazione della brand identity e al miglioramento dell'engagement. Cerco un'opportunità in un contesto innovativo dove poter crescere come Digital Marketing Specialist.

FORMAZIONE

Laurea in Scienze della Comunicazione

Università degli Studi di Salerno (Fisciano) • Conseguita: Marzo 2025

Diploma Maturità Scientifica

I.S. Rita Levi Montalcini, Saviano • Luglio 2019

Diploma Professionale Settore Moda

I.S. G. Ferraris, Marigliano • Settembre 2020

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Social Media Manager presso MACostruzioni Bianco (Na)

Ottobre 2024 - in corso

- Gestione profilo Instagram aziendale e contenuti visivi professionali
- Pianificazione strategica e analisi delle metriche con Instagram Insights
- Cura della brand identity e storytelling visivo

Social Media Manager presso Toast-It (Nola)

Giugno 2024 - Settembre 2024

- Calendario editoriale per Instagram, Facebook, TikTok
- Shooting e creazione di contenuti visivi accattivanti
- Analisi performance e ottimizzazione

Social Media Manager presso Sanita Dental (Ottaviano)

Dicembre 2023 - Luglio 2024

- Pianificazione e pubblicazione contenuti multi-piattaforma
- Interazione con utenti e community management
- Realizzazione foto e video professionali per promozione servizi

Impiegata amministrativa presso Demetra Formazione (Nola)

Agosto 2023 - Agosto 2024

- Accoglienza, gestione iscrizioni e documentazione corsi
- Comunicazione con studenti e docenti

HARD SKILLS

- Canva, Photoshop, Illustrator
- Meta Business Suite (Facebook & Instagram Ads)
- Google Analytics (aggiungilo se lo conosci anche solo a livello base!)
- Content creation (foto e video)
- KPI monitoring e reportistica
- Office Suite (Word, Excel, PowerPoint)

SOFT SKILLS

- Teamwork
- Time management
- Problem solving
- Comunicazione efficace
- Attenzione ai dettagli

IL MIO PORTFOLIO



Addetta attività amministrative presso ASL Avellino

Gennaio 2022 - Marzo 2022

- Supporto organizzativo durante la campagna vaccinale Covid-19

Impiegata ufficio marketing presso B-Safety (Saviano)

Maggio 2020 - Settembre 2020

- Pianificazione mezzi pubblicitari e supporto operativo
- Monitoraggio analytics del sito e customer service

VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO

Attività in ambito sociale e ambientale (2018-2021) presso associazioni locali: tutela ambientale, distribuzione alimentare, promozione della legalità e inclusione.

CERTIFICAZIONI

EIPASS 7 Moduli

Competenze digitali riconosciute a livello europeo • Coop. Atena Formazione, Nola

La sottoscritta Antonella Aquila,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato decreto, circa la rispondenza al vero dei dati, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Dichiara, altresì, di autorizzare il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali" – "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Saviano (Na), lì 11 Aprile 2025

In fede

Antonella AQUILA
Antonella Aquila



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10337/2025/R

Al nome di:

Cognome **ARDOLINO**
Nome **ROSA**
Data di nascita **28/07/1970**
Luogo di Nascita **MARIGLIANO (NA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

NOLA, 29/04/2025 13:19



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(IERVOLINO FRANCESCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

P. IVA

Nazionalità

Data e luogo di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

ROSA ARDOLINO

VIA PADRE MICHELANGELO LONGO, 2-80034 MARIGLIANO (NA)

3394593037

rosannaardolino@libero.it

rosaardolino@pec.it

06262421214

Italiana

28/07/1970 MARIGLIANO (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2002 al 31/07/2004

Avv Domenico Sgambati- Via San Massimo, 26-80035 Nola (NA)

Studio Legale Civile

Praticante Avvocato / collaboratore

Redazione atti giudiziari, pareri, contratti, transazioni, note spese legali;

Ricerche ed analisi giurisprudenziali e dottrinali, relazioni con la clientela,

patrocinio di udienze civili e relative trattazioni,

Settore di specializzazione: Diritto fallimentare, Diritto Civile, Diritto di Famiglia;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2004 ad oggi

Avv. Vincenzo Michele Minopoli – Via Duomo, 16/18 Acerra (NA)

Studio Legale Civile e Penale

Avvocato abilitato / Collaboratore

Redazione atti giudiziari, pareri, contratti, transazioni, note spese legali;

Ricerche ed analisi giurisprudenziali e dottrinali, relazioni con la clientela,

patrocinio di udienze civili e penali e relative trattazioni;

Settori di specializzazioni: Diritto Civile, diritto di famiglia, locazioni, recupero

crediti, diritto penale, mediazioni civili e familiari, diritto commerciale, risarcimento

danni - infortunistica stradale e professionale, relativa gestione dei sinistri in fase

stragiudiziale / giudiziale;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 2011 - Aprile 2011

AS.FOR.IN-Polo Formativo "MESOGHEA" via Fratelli Bisogno, 27
83100 Avellino (AV)

AS.FOR.IN-Polo Formativo "MESOGHEA"

Attività di docenza, Corso in Tecnico Superiore per l'Organizzazione e
il Marketing del Turismo Integrato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2005- Dicembre 2006

P.I. Cuono Di Buono – via Duomo, Acerra (NA)

Studio Consulenza Infortunistica Stradale

Collaboratore

Attività di Segreteria – Archiviazione telematica pratiche assicurative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di Azienda o settore
- Tipo di impegno
- principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2015- Dicembre 2015

P.I. Amodio Montano, via Molino Vecchio, 31 Acerra (NA)

Studio Consulenza Infortunistica Stradale

Collaboratore

Gestione pratiche di infortunistica, Consulenza Infortunistica Stradale

Dal 20216 titolare di studio legale, Settori di specializzazione: Diritto Civile, diritto di famiglia, locazioni, recupero crediti, diritto penale, mediazioni civili e familiari, diritto commerciale, risarcimento danni - infortunistica stradale e professionale, relativa gestione dei sinistri in fase stragiudiziale / giudiziale, con sede in 80034 Marigliano (NA) alla via Padre M. Longo, 6

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20/06/2002

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

Materie giuridiche ed economiche (diritto civile, diritto penale, procedura civile, procedura penale, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto regionale, giustizia amministrativa, diritto del lavoro, economia politica, economia aziendale, ragioneria)

Laurea in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1988/1989

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "ITCG" Marigliano (NA), via Nuova del Bosco

Diritto, Economia Aziendale, Economia Politica, Matematica, Lingua Inglese - Francese, italiano, Storia, Informatica

Diploma Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese - Francese

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Spiccato senso di socializzazione e di adattamento, lì dove si richiede inevitabilmente la necessità di essere aperti alle relazioni interpersonali. Godere di un bagaglio di esperienze lavorative basate sul rapporto con il pubblico, mi ha consentito di incrementare l'orientamento alla soddisfazione del cliente e al prodigarsi per esso, individuando soluzioni adeguate alle specifiche situazioni al fine di ottenere la fiducia del cliente.

Negli ultimi anni, le esperienze più recenti hanno in generale, consentito di sviluppare ottime capacità di trattativa e comunicazione, ma soprattutto intraprendenza e spirito di iniziativa incrementando notevolmente il bagaglio di competenze necessarie in ambienti di lavoro molto concorrenziale e frenetico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Elevate capacità organizzative che nell'attività pratica lavorativa si sono concretizzate nell'inclinazione a pianificare gli obiettivi e nella flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza delle principale applicazione Microsoft: Outlook, Internet Explorer. Pacchetto Office da 2003-2015, Window seven / ten. Corso "Conoscenze Integrate" di ore 30 e Trattamento Testi (Dattilografia) riconosciuto da ITCG Marigliano (NA)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona preparazione accademica in Diritto civile, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Economia politica ed Economia Aziendale.

PATENTE O PATENTI

B Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile a trasferte e trasferimenti, anche all'estero

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali alla ricevente nonché ai loro clienti, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Marigliano, li (NA), li 20.01.2025


Rosa Arcolino



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11207/2025/R

Al nome di:

Cognome **ATTANASIO**
Nome **CIRO**
Data di nascita **24/10/1974**
Luogo di Nascita **SAN PAOLO BEL SITO (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

NOLA, 06/05/2025 14:21



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

